



# Dataskyddspolicy YrkesAkademin

# Dokumentinformation

## Revisionshistorik

Datum	Version	Ansvarig	Kommentar
2020-01-14	1.0	VD	Beslutad i YrkesAkademins ledningsgrupp

## Egenskaper

Dokumenttyp	Giltighet	Användning
Styrande	Tillsvidare	Internt

## Relaterade dokument

Ref#	Dokument	Kommentar
	Information om personuppgiftsbehandling	Riktlinjer till policyn finns på intranätet under GDPR.

# Dataskyddspolicy

## Syfte

Denna policy anger standarden för skydd och hantering av personuppgifter inom koncernen YA Holding AB och alla dess dotterbolag för att säkerställa skydd och integritet för YrkesAkademin anställda, partners, kunder och deltagare/elever/studenter. Policyn ska finnas tillgänglig för all personal via YrkesAkademin intranät. Personalansvariga chefer ska säkerställa att all underordnad personal har läst och förstått denna policy.

YrkesAkademin samlar in och använder vissa personuppgifter om individer för att kunna fullgöra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster. Alla personuppgifter som behandlas av YrkesAkademin måste hanteras i enlighet med applicerbara dataskyddslagar och förordningar. Skydd av personuppgifter är viktigt för att värna om fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter. YrkesAkademin ska införa en lämplig skyddsnivå för alla personuppgifter som YrkesAkademin behandlar, både som personuppgiftsansvarig och som personuppgiftsbiträde.

## Omfattning

Denna policy täcker all data relaterad till identifierbara individer som behandlas inom koncernen YA Holding AB och gäller alla anställda och chefer. Landsspecifika lagar och förordningar måste hanteras i specifika policyer om det krävs.

## Definitioner

Dataskyddsförordningen (GDPR) är en EU-förordning som beskriver hur organisationer måste hantera och lagra persondata. Lagen gäller alla personuppgifter oavsett om personuppgifterna lagras elektroniskt, på papper eller i annat format. Dataskyddsförordningen betonar sex viktiga principer för behandling av personuppgifter. All personal måste säkerställa att personuppgifter:

- Behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt,
- Endast samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål,
- är adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt för ändamålet,
- är korrekta och hålls uppdaterade,
- Inte sparas längre än nödvändigt,
- Skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder.

## Mål

Målet med att skydda personuppgifter är att följa applicerbara lagar och att ha organisatoriska, administrativa och tekniska skydd på plats för att säkerställa att personuppgifter hanteras enligt lagen. Personuppgifterna måste skyddas mot alla typer av hot, vare sig de är interna, externa, medvetna eller omedvetna. Skyddsåtgärder för skydd av personuppgifter ska säkerställa konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet i enlighet med YrkesAkademin informationssäkerhetspolicy.

Vid all utveckling och alla inköp av mjukvara som kommer att hantera personuppgifter måste skydd av personuppgifter beaktas, YrkesAkademins interna processer följas och applicerbara dataskyddslagar följas. All behandling av personuppgifter som sker av ett personuppgiftsbiträde på uppdrag av en personuppgiftsansvarig ska vara reglerat av ett personuppgiftsbiträdesavtal och hanteras i enlighet med de instruktioner som ges i avtalet.

Alla anställda och andra som är aktiva inom YrkesAkademien ska känna till hur personuppgifter ska hanteras, ha kunskap om deras eget ansvar och deras åtgärder för att säkerställa att alla personuppgifter hanteras korrekt.

## Genomförande

Skydd av personuppgifter ska vara baserat på risk- och konsekvensanalys, detta innebär att skyddsåtgärder ska vara anpassat till en balans mellan hot, risk och konsekvens för verksamheten kontra kostnaden för införandet av åtgärderna. Konsekvensanalysen ska vara baserad på känsligheten och typen av personuppgifter, tillgänglighet, lagringstid och skyddsåtgärder. Kvarvarande risk ska vara tillräckligt låg för att kunna accepteras.

- En årlig plan för dataskydd ska förberedas. Denna ska vara baserad på analysen av nya riktlinjer från dataskyddsmyndigheter eller liknande, förändrade hot och andra ändrade förhållanden.
- Den årliga dataskyddsplanen ska inkludera hur medvetandet för alla medarbetare ska underhållas och vilken utbildning som ska ske.
- Riktlinjer för kontinuerlig förbättring av dataskyddet ska utfärdas.
- Åtgärder måste vidtas på ett välplanerat sätt med tillräcklig uppföljning för att uppnå följsamhet med dataskyddsförordningen.

## Roller och ansvar

- VD har det övergripande ansvaret för att koncernen YrkesAkademien uppfyller sitt legala ansvar enligt dataskyddsförordningen.
- CFO har det övergripande ansvaret för att säkerställa att rutiner för efterlevnad finns på plats och att dessa fungerar effektivt inom hela koncernen.
- IT-chef har ansvar för hantering av dataskydd och policyer inom koncernen.
- Dataskyddsombud ansvarar för granskning och uppföljning av tillämplig dataskyddslagstiftning.

## Chefer och anställda

- Varje affärsområdeschef ansvarar för att säkerställa att personuppgifter hanteras i enlighet med denna policy och andra utfärdade riktlinjer och instruktioner.
- Alla chefer och anställda ansvarar för att säkerställa att personuppgifter inte blir tillgängliga för obehöriga tredje part.