



# Kommunikationspolicy för IR

Fastställd av styrelsen 2023-05-31

För att YrkesAkademin ska uppfylla de krav på informationsgivning som följer av bolagets obligation som noterats vid Nasdaq Stockholms företagsobligationslista gäller följande policy för investerarrelationer (IR).

## Syfte

Syftet med denna policy är att leva upp till de krav som följer av noteringen av företagets obligation och att därmed på ett korrekt och för målgrupperna relevant sätt ge information om YrkesAkademin finansiella ställning och utveckling.

## Övergripande principer

Tillgänglig, relevant och skyndsam är de ledord som ska vägleda YrkesAkademin kommunikation avseende obligationens intressenter.

**Tillgänglig** avser att företrädare för YrkesAkademin ska vara lätta att nå för utomstående intressenter i samband med att finansiell information ges.

**Relevant** avser att den information som lämnas är korrekt och strukturerad på ett sätt som gör den lätt att ta till sig och förstå.

**Skyndsam** avser att information ska ges så snart som möjligt i enlighet med gällande regelverk.

## Målgrupper

- Ägare av bolaget och av bolagets obligationer
- Institutionella investerare, emittenter
- Nasdaq Stockholm
- Affärsmedia
- Övrig kapitalmarknad

## Finansiell information och kanaler

Den finansiella informationsgivningen omfattar i huvudsak:

- Kvartalsrapporter med bokslut

- Årsredovisning
- Hållbarhetsrapport
- Pressreleaser
- Webben

## Talespersoner

YrkesAkademins företrädare avseende finansiell information är VD och CFO. Kommunikationsenheten ska bistå dem med underlag och vid behov koordinera möten, presskontakter eller annat.

## Insiderinformation

För medarbetare i ledande ställning (medlemmar av ledningsgruppen) och styrelsens ledamöter samt för anhöriga till dessa, gäller YrkesAkademins insiderpolicy som vägledning för att hantera sådan finansiell information som har betydelse för företagets finansiering.

## Organisation och ansvarsfördelning

VD är främste talesperson och ansvarig för att företaget lever upp till de krav och regelverk som omfattar finansiell information.

CFO ansvarar för sammanställning av finansiell information och underlag för beslut och information, samt företräder bolaget i finansiella frågor.

Styrelsen fastställer den finansiella styrningen i form av budget, rapporter, årsredovisning med mera.

Marknads- & Affärsutvecklingschef svarar för att bistå ledningen med kommunikationsinsatser enligt denna policy.

## Legender i pressmeddelanden

Bolagets pressmeddelanden som offentliggör insiderinformation ska även innehålla följande text:

*"Denna information är sådan information som YA Holding AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Informationen lämnades, genom ovanstående kontaktpersons försorg, för offentliggörande klockan [klockslag] den [datum]."*

*"This information is information that YA Holding AB (publ) is obliged to make public pursuant to the EU Market Abuse Regulation. The information was submitted for publication, through the contact person set out above, at [time] CE[S]T on [date]."*

Bolagets pressmeddelanden som offentliggör en halvårsrapport eller årsredovisning som innehåller insiderinformation ska även innehålla följande text:

*"Denna information är sådan information som YA Holding AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning och lagen om värdepappersmarknaden. Informationen lämnades, genom ovanstående kontaktpersons försorg, för offentliggörande klockan [klockslag] den [datum]."*

*"This information is information that YA Holding AB (publ) is obliged to make public pursuant to the EU Market Abuse Regulation and the Swedish Securities Markets Act. The*

*information was submitted for publication, through the contact person set out above, at [time] CE[S]T on [date].”*

Bolagets pressmeddelanden som offentliggör en halvårsrapport eller årsredovisning och som inte innehåller insiderinformation ska innehålla följande text:

*“Denna information är sådan information som YA Holding AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt lagen om värdepappersmarknaden. Informationen lämnades, genom ovanstående kontaktpersons försorg, för offentliggörande klockan [klockslag] den [datum].”*

*“This information is information that YA Holding AB (publ) is obliged to make public pursuant to the Swedish Securities Markets Act. The information was submitted for publication, through the contact person set out above, at [time] CE[S]T on [date].”*

Bolagets övriga pressmeddelanden behöver inte ha en särskild text men kan exempelvis även innehålla följande text:

*“Informationen lämnades av YA Holding AB (publ) genom ovanstående kontaktpersons försorg, för offentliggörande den [datum].”*

*“This information was submitted by YA Holding AB (publ) for publication through the contact person set out above on [date].”*

