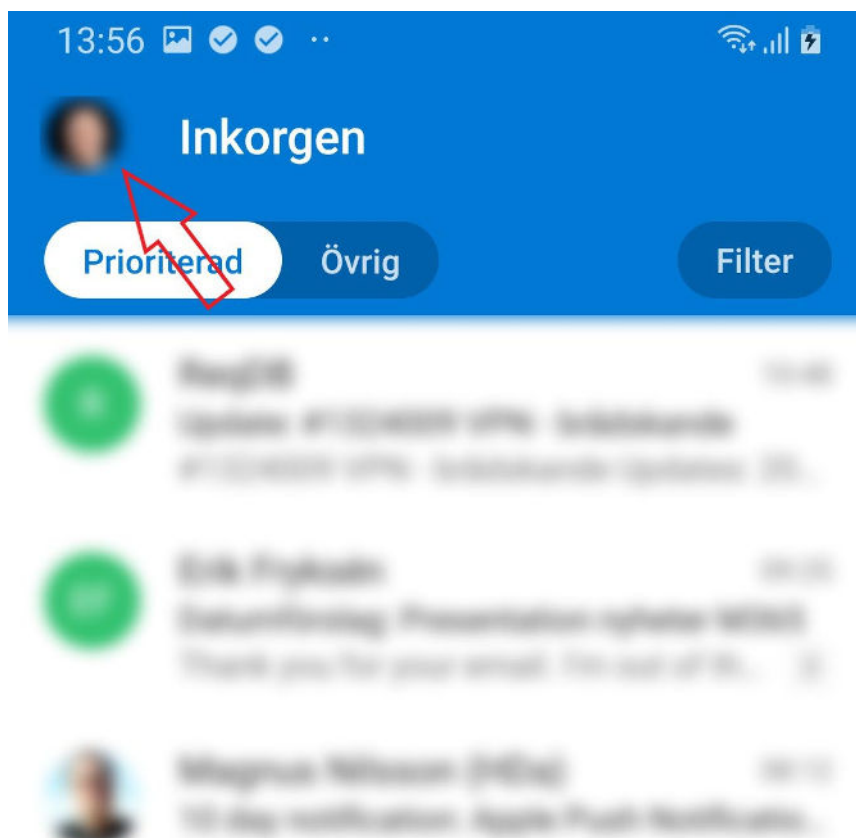


## Hur man lägger till ett extra e-postkonto (yaelev) till privat Outlook – (detta gäller för Android)

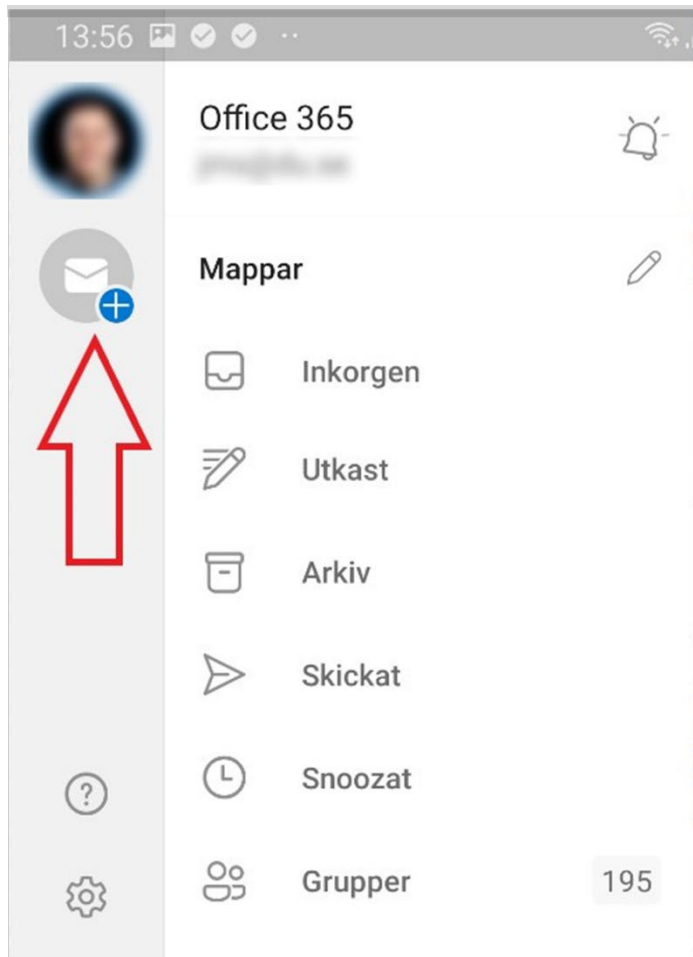
Outlook (och de flesta andra e-post klienter) kan hantera flera e-post konton. Om du har behov av att hantera e-posten för två (eller fler) e-post konton kan du lägga till fler konton i din Outlook klient.

För att lägga till ett extra e-post konto i Outlook följer du nedanstående steg:

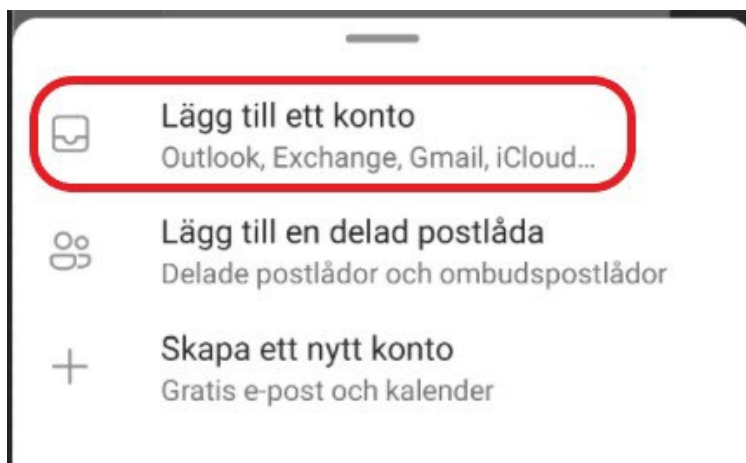
### 1. Klicka på din bild (eller initialer) bredvid Inkorgen




## 2. Klicka på plus-tecknet/Lägg till



## 3. Välj "Lägg till ett konto"




**4. Ange din e-postadress (@yaelev.se) och tryck på FORTSÄTT**



Ange din e-postadress

xxxx@yaelev.se

 **LÄGG TILL ETT GOOGLE-KONTO**

[SEKRETESS OCH VILLKOR](#)

**FORTSÄTT**

**5. Ange ditt lösenord och klicka på "Logga in"**



Office 365

Microsoft

xxxx@yaelev.se

**Ange lösenord**

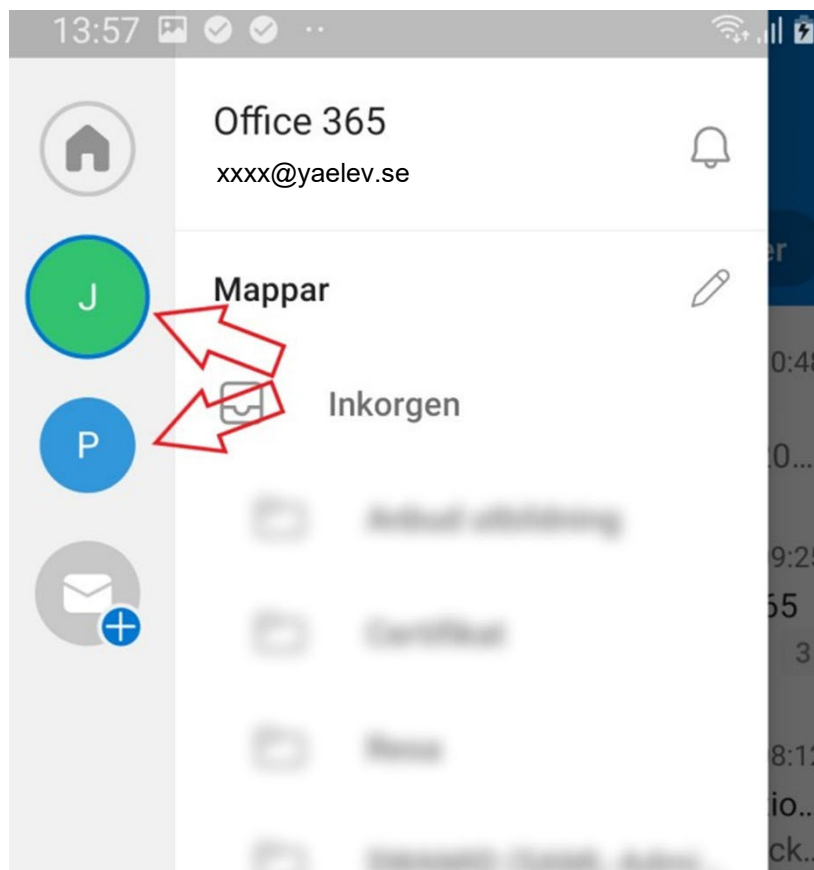
Lösenord

[Jag har glömt mitt lösenord](#)

[Logga in med ett annat konto](#)

**Logga in**

**6. Nu har kontot lagts till. Du växlar enkelt mellan kontona genom att klicka på Profilbilden/Initialerna**



**Behöver du hjälp?**

- Titta in på sidan Mina studier, <https://ya.se/minastudier/>
- Kontakta oss via e-post, [yalar@ya.se](mailto:yalar@ya.se)
- Besök oss i supportrummet i Zoom, <https://utbildningsrum.ya.se/>