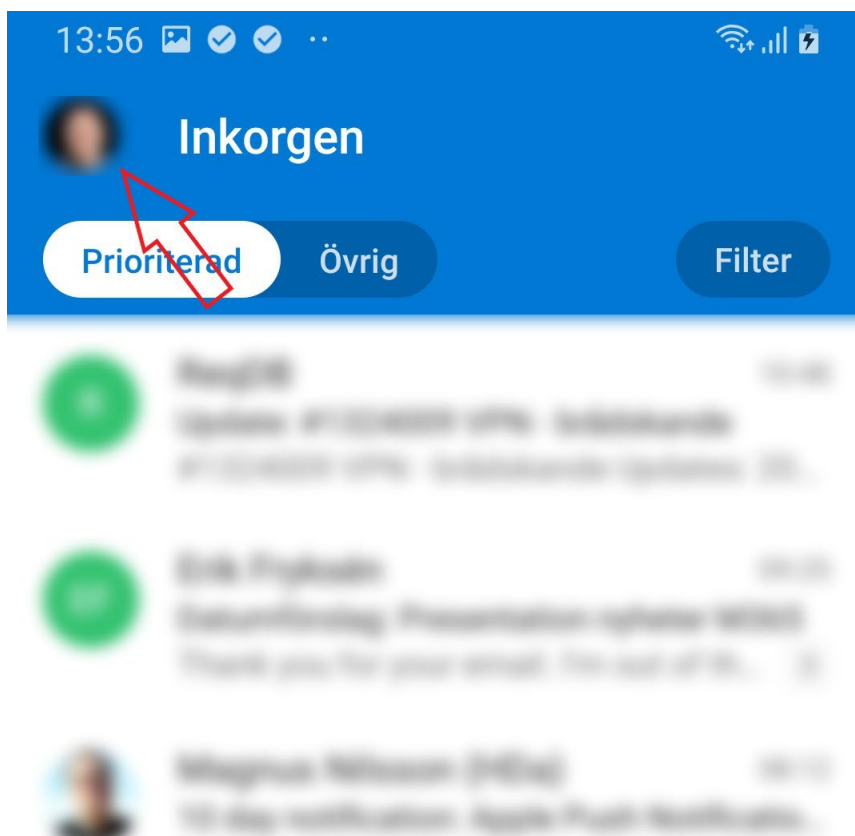


Hur man lägger till ett extra e-postkonto (yaelev) till privat Outlook – (detta gäller för Android)

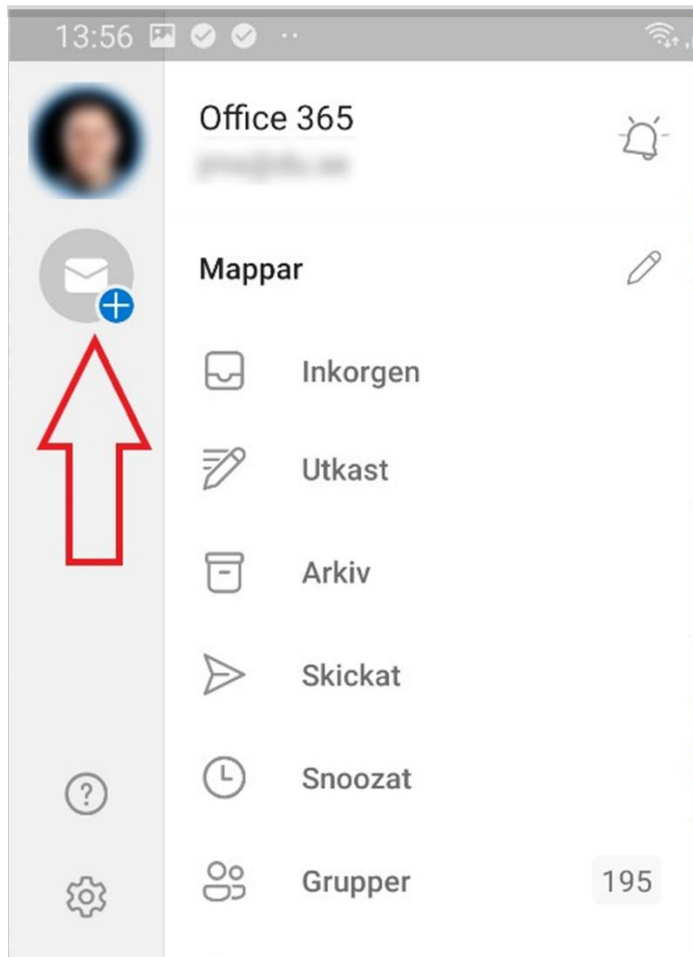
Outlook (och de flesta andra e-post klienter) kan hantera flera e-post konton. Om du har behov av att hantera e-posten för två (eller fler) e-post konton kan du lägga till fler konton i din Outlook klient.

För att lägga till ett extra e-post konto i Outlook följer du nedanstående steg:

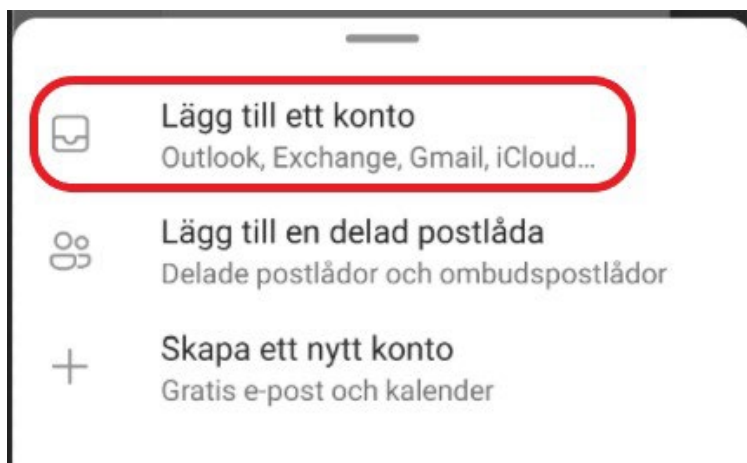
1. Klicka på din bild (eller initialer) bredvid Inkorgen



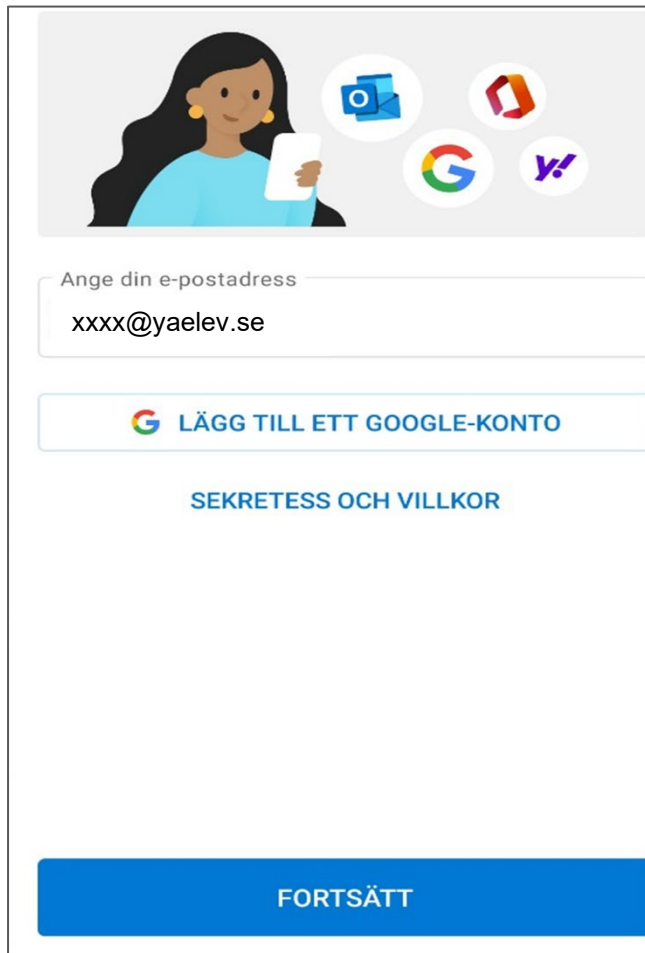
2. Klicka på plus-tecknet/Lägg till



3. Välj "Lägg till ett konto"



4. Ange din e-postadress (@yaelev.se) och tryck på FORTSÄTT



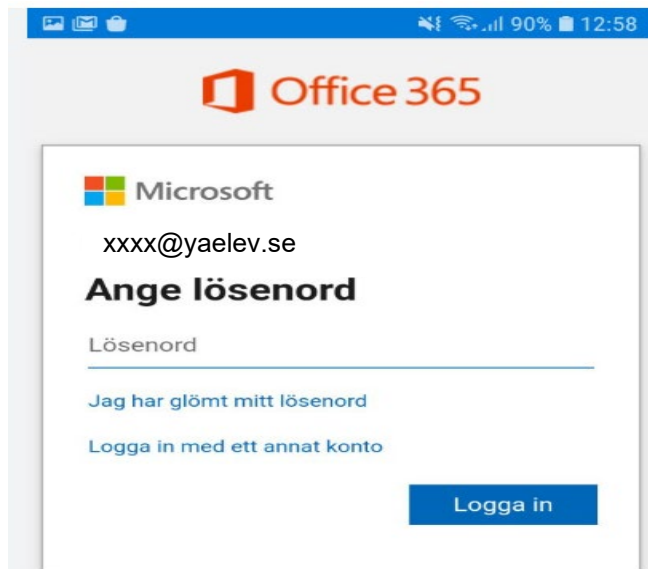
Ange din e-postadress
xxxx@yaelev.se

LÄGG TILL ETT GOOGLE-KONTO

SEKRETESS OCH VILLKOR

FORTSÄTT

5. Ange ditt lösenord och klicka på "Logga in"



Office 365

Microsoft

xxxx@yaelev.se

Ange lösenord

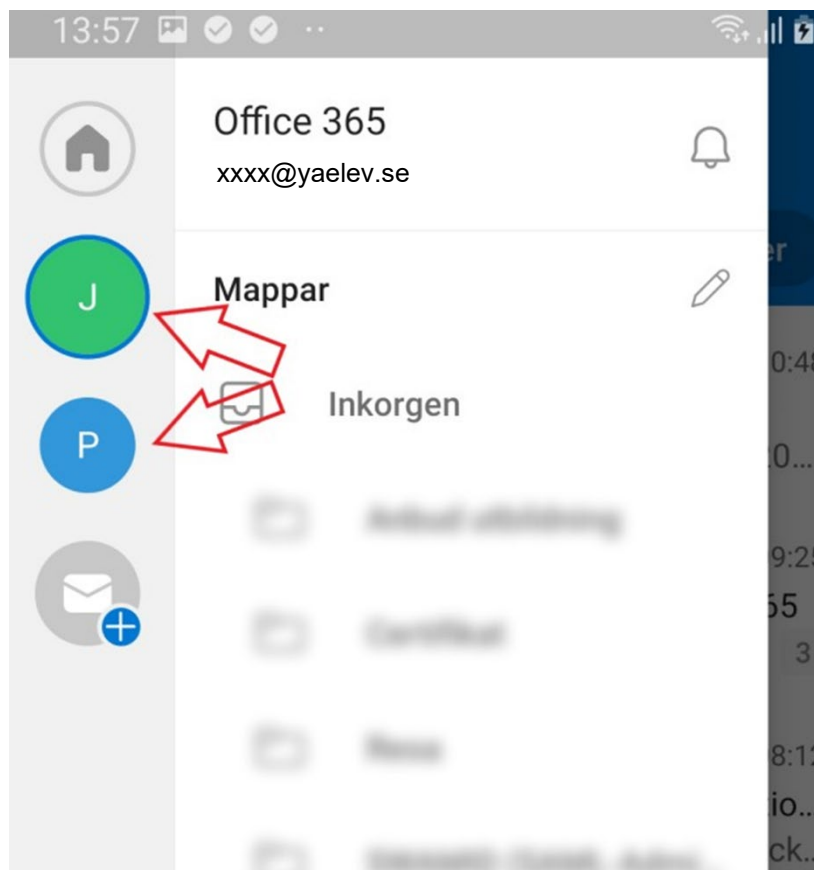
Lösenord

Jag har glömt mitt lösenord

Logga in med ett annat konto

Logga in

6. Nu har kontot lagts till. Du växlar enkelt mellan kontona genom att klicka på Profilbilden/Initialerna



Behöver du hjälp?

- Titta in på sidan Mina studier, <https://ya.se/minastudier/>
- Kontakta oss via e-post, yalar@ya.se
- Besök oss i supportrummet i Zoom, <https://utbildningsrum.ya.se/>