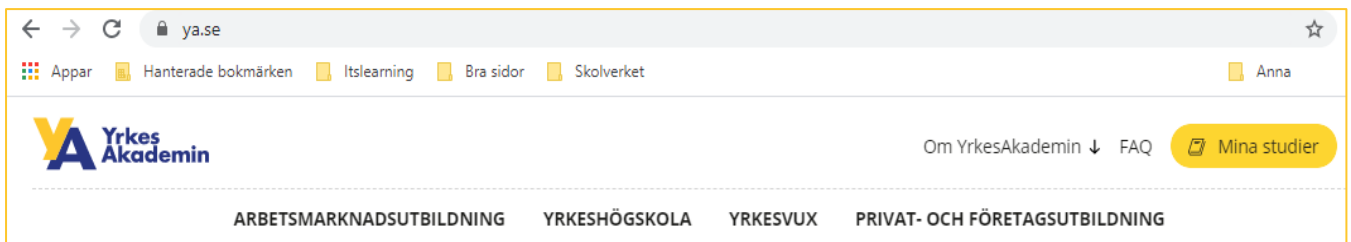


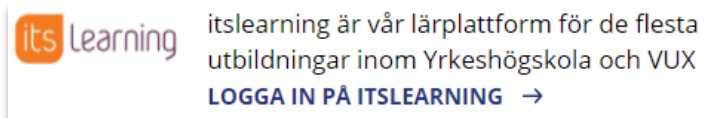
Introduktion till YrkesAkademin lärplattform, itslearning

Mina studier

På sidan ya.se finns **Mina studier**, där hittar du direktlänken till Itslearning.



Klicka på "Logga in på itslearning" för att komma till inloggningsidan.



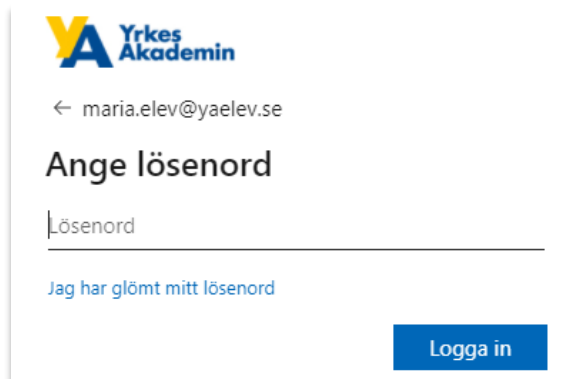
Logga in


Skriv in ditt användarnamn (förnamn.efternamn@yaelev.se) och klicka på "Nästa"



The login form is titled 'Logga in' and features the YrkesAkademin logo at the top left. Below the title is a text input field with the placeholder text 'E-post, telefonnummer eller Skype'. Underneath the input field is a link that says 'Kan du inte komma åt ditt konto?'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Nästa'.

Skriv in det lösenord som du fick tillsammans med användarnamnet.



 Yrkes
Akademin

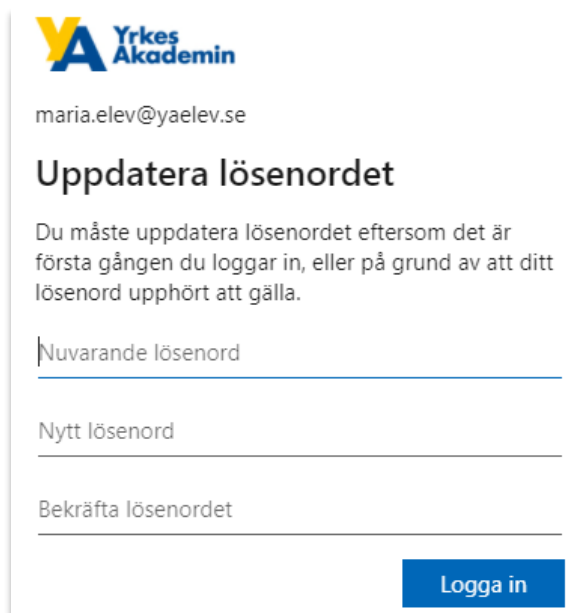
← maria.elev@yaelev.se


Ange lösenord

[Jag har glömt mitt lösenord](#)

Logga in

Nu behöver du byta till ett eget lösenord. Skriv in det första lösenordet som du fick på översta raden. Sedan skriver du in ditt eget lösenord på rad två och tre. Lösenordet måste innehålla minst åtta tecken. Minst en stor bokstav, en liten bokstav och en siffra. Får inte heller innehålla ditt namn.



 Yrkes
Akademin

maria.elev@yaelev.se

Uppdatera lösenordet

Du måste uppdatera lösenordet eftersom det är första gången du loggar in, eller på grund av att ditt lösenord upphört att gälla.

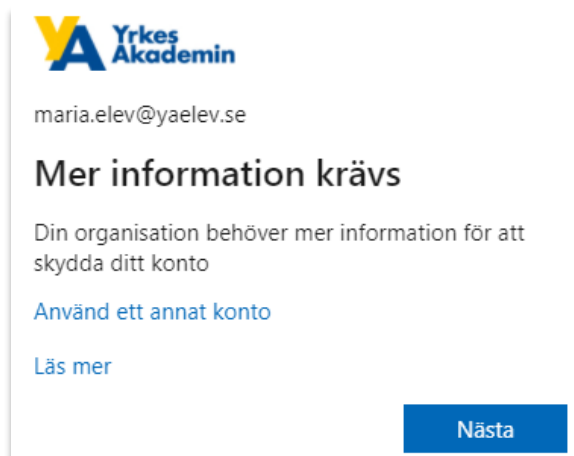
Nuvarande lösenord


Nytt lösenord

Bekräfta lösenordet

Logga in

Nu kommer en guide som hjälper dig att välja en metod för att själv kunna återställa ditt lösenord, ifall du skulle glömma bort det. Klicka på "Nästa"



 Yrkes
Akademin

maria.elev@yaelev.se

Mer information krävs

Din organisation behöver mer information för att skydda ditt konto

[Använd ett annat konto](#)

[Läs mer](#)


Nästa

Här rekommenderar vi att du använder länken "Jag vill konfigurera en annan metod". Då kan du välja SMS som återställningsmetod.

Skydda ditt konto

Din organisation kräver att du konfigurerar följande metoder som bevisar vem du är.

Microsoft Authenticator



Börja med att hämta appen

Installera Microsoft Authenticator-appen på din telefon. [Ladda ned nu](#)

Välj Nästa när du installerar Microsoft Authenticator-appen på din enhet.

[Jag vill använda en annan autentiseringsapp](#)

[Nästa](#)

[Jag vill konfigurera en annan metod](#) [Hoppa över konfigurationen](#)

Välj Telefon och klicka på "Bekräfta"

Välj en annan metod

Vilken metod vill du använda?

Telefon

[Avbryt](#) [Bekräfta](#)

Byt till Sweden och skriv in ditt telefonnummer. Klicka på "Nästa".

Skydda ditt konto

Din organisation kräver att du konfigurerar följande metoder som bevisar vem du är.

Telefon

Du kan visa vem du är genom att besvara ett samtal på din telefon eller genom att skicka en kod via SMS till din telefon.

Vilket telefonnummer vill du använda?

Sweden (+46) 0701234567

Sms:a mig en kod
 Ring mig

Meddelande- och dataavgifter kan tillkomma. Om du väljer Nästa innebär det att du godkänner [Tjänstvillkor](#) och [Sekretess- och cookiepolicy](#).

[Nästa](#)

[Jag vill konfigurera en annan metod](#) [Hoppa över konfigurationen](#)

Skriv in den sexsiffriga koden och klicka på "Nästa"

Skydda ditt konto

Din organisation kräver att du konfigurerar följande metoder som bevisar vem du är.

Telefon

Vi har precis skickat dig en 6-siffrig kod till +46 0703153901. Ange koden nedan.

[Skicka om koden](#)

Nu kan du slutföra guiden genom att klicka på Nästa och Klar. Välj sedan om du vill fortsätta vara inloggad i itslearning.

När du loggat in så behöver du godkänna "Samtycke till behandling av personuppgifter" för att komma vidare.

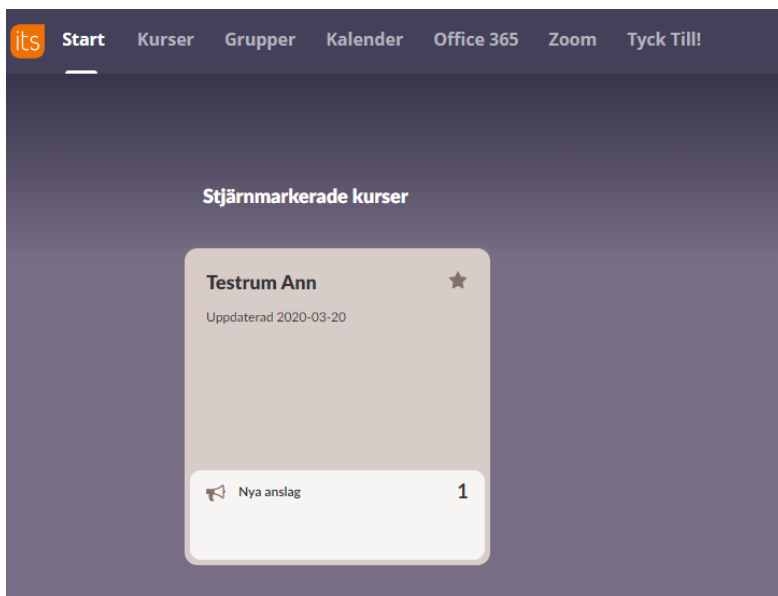
[Samtycke till behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen \(EU 2016:679, GDPR\) samt Dataskyddslagen och övrig kompletterande nationell lagstiftning.](#)

YrkesAkademin AB och YA Yrkeshögskola AB vill behandla personuppgifter om dig för att kunna tillhandahålla tjänster till dig, som du behöver för att kunna fullfölja din utbildning hos oss och som vi behöver för att kunna utbilda dig. Vissa uppgifter behöver vi för att systemet ska fungera, andra uppgifter är till för ge dig service, och för att kunna fullgöra skyldigheter mot den som betalar din utbildning/aktivitet. Genom att godkänna det här medgivandet samtycker du till behandling av dina personuppgifter för följande ändamål.

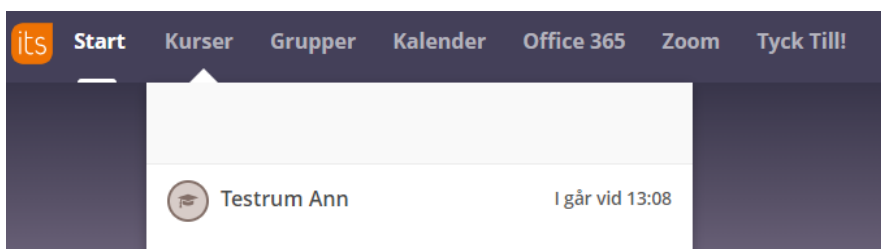
Ja, jag godkänner enligt ovan.

Hitta ditt kursrum

Efter att du loggat in kommer du till **Startsidan**, där hittar ditt kursrum.

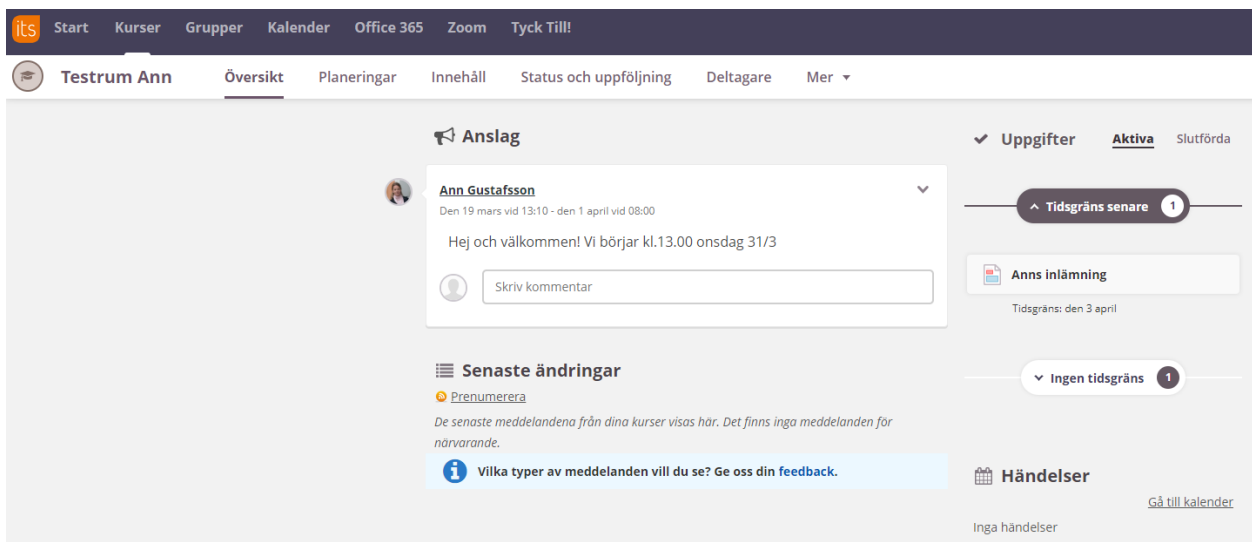


Du hittar även till ditt kursrum under rubriken **Kurser**:



I kursrummet

På **Översiktssidan** i ditt kursrum hittar du eventuella Anslag/Nyheter från din lärare:



Kursmaterialet hittar du under rubriken **Innehåll**:

The screenshot shows the ITS interface for a course. The top navigation bar includes 'Start', 'Kurser', 'Grupper', 'Kalender', 'Office 365', 'Zoom', and 'Tyck Till!'. Below this, the course name 'Testrum Ann' is displayed, along with navigation options: 'Översikt', 'Planeringar', 'Innehåll' (highlighted), 'Status och uppföljning', 'Deltagare', and 'Mer'. On the left, a sidebar lists resources: 'Resurser', 'Övningsuppgifter', 'Teorimaterial', 'FAQ', and 'Anns inlämning'. The main content area is titled 'Innehåll' and shows a 'Publicerad' date of 'den 19 mars 2020 av Gustafsson, Ann'. Below this is a table listing the course content:

TYP	RUBRIK	PUBLICERAD
Övningsuppgifter	Övningsuppgifter	2020-03-19 Gustafsson, Ann
Teorimaterial	Teorimaterial	2020-03-19 Gustafsson, Ann
FAQ	FAQ	2020-03-19 Gustafsson, Ann
Anns inlämning	Anns inlämning	2020-03-20 Gustafsson, Ann

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1'.

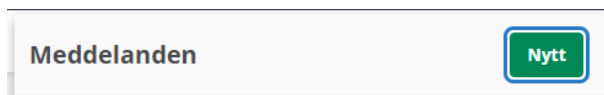
Meddelandefunktionen

Uppe i det högra hörnet finns **Meddelandefunktionen**:

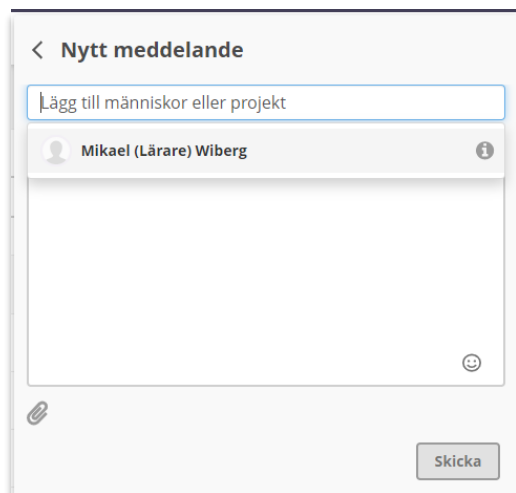
The screenshot shows the messaging interface. At the top right, there are icons for notifications, a chat bubble with a '1' notification, and a user profile for 'AnnElev'. Below this, the 'Meddelanden' section is visible, featuring a 'Nytt' button. A message from 'Testrum Ann' is shown, dated '23 timmar sedan', with the text 'Hej alla'. At the bottom, there is a button labeled 'Alla meddelanden'.

Här kan läraren skicka meddelanden till alla deltagare i kursen (gruppkonversation) eller enskilda meddelanden till kursdeltagarna.

Skicka meddelande:

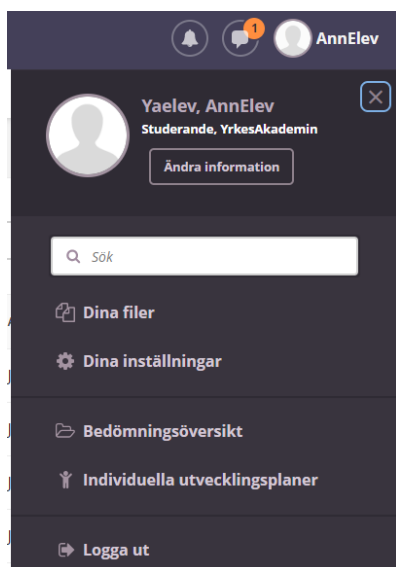


För att skicka meddelande till din lärare, klicka på **Nytt**. Skriv in namnet på din lärare, skriv ditt meddelande och klicka sedan på **Skicka**.



Din profil

Klicka på ditt namn uppe i högra hörnet



Under **Ändra information** kan du lägga till tex telefonnummer och profilbild.

Längst ner i menyn hittar du **Logga ut**.